РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

БУЛУКТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» декабря 2021 г. № 27 п. Бурата

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2022 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в целях обеспечения реализаций положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2022 год.

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приютненского района в сети Интернет, опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене «Вестник Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Булуктинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) М.С. Муджикова

Приложение 1

к постановлению администрации

Булуктинского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от 24.12.2021 № 27

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

**на 2022год**

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, подведомственных администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**Задачи:**

1. Соблюдение муниципальными служащими местной Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, подведомственных администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **I.Основные организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Калмыкия | в течение года | глава Муджикова М.С. |  |
| 2. | Обеспечение исполнения мероприятий по противодействию коррупции | в течение года | глава Муджикова М.С. |  |
| 3. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации отрицательного отношения к коррупции | в течение года | глава Муджикова М.С. |  |
| 4. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в администрации | в течение года | глава Муджикова М.С. |  |
| 5. | Обеспечение выполнения требований законодательства об уведомлении муниципальными служащими местной администрации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | глава Муджикова М.С. |  |
| 6. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в местной администрации и подведомственных учреждениях | в течение года | глава Муджикова М.С. |  |
| 7. | Организация сотрудничества с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | в течение года | глава Муджикова М.С. |  |
| 8. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими администрации | в течение года | глава Муджикова М.С. |  |
| 9. | Реализация мер по обеспечению надежности и достоверности внутреннего контроля хозяйственных операций администрации | в течение года | глава Муджикова М.С. |  |
| 10. | Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | глава Муджикова М.С. |  |
| **II. Обеспечение соответствия правовых актов администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**  **по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству** | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 2. | Принятие правовых актов по противодействию коррупции местной администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 3. | Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| **III. Антикоррупционная экспертиза** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) местной администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов (проектов муниципальных контрактов) и дополнительных соглашений к ним (проектов дополнительных соглашений). | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| **IV. Организация взаимодействия администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с органами государственной власти Республики Калмыкия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация и обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с органами государственной власти Ленинградской области | в течение года | Глава Муджикова М.С. |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении администрации и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия | в течение года | Глава Муджикова М.С. |  |
| **V. Организация взаимодействия администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 3. | Информирование населения сельского поселения через официальный сайт местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, о ходе реализации в администрации мер антикоррупционной направленности | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 4. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих администрации (телефон доверия и др.) | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 5. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов местного самоуправления | в течение года (по мере поступления сообщений) | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| **VI. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, подведомственных администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** | | | | |
| 1. | Организация мероприятий по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений | с января по  30 апреля  2022 года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 2. | Организация мероприятий по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 3. | Оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям и предприятиям по вопросам противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции местной администрации отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики подведомственных учреждений и предприятий | в течение года, согласно плана работы комиссии | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 5. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| **VII. Организация работы совещательных и координационных органов по противодействию коррупции в администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** | | | | |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции местной администрации | в течение года по плану работы комиссии | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 2. | Контроль за выполнением решений комиссии по противодействию коррупции администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 4. | Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| **VIII. Осуществление антикоррупционного мониторинга** | | | | |
| **1. Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы** | | | | |
| 1. | Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации, чьи должности включены в соответствующий перечень | с января по  30 апреля  2022 года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 2. | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | до  1 июля  2022 года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 3. | Организация проверки, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| **2. Организация контроля за исполнением запретов и ограничений муниципальными служащими администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы** | | | | |
| 1. | Проверка знаний, установленных нормативными актами запретов и ограничений для муниципальных служащих администрации | в течение года по плану | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 2. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими местной администрации обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 4. | Организация контроля исполнения муниципальными служащими местной администрации обязанности об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 5. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих местной администрации, связанных и избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 6. | Организация контроля за соблюдением ограничений уволенными муниципальными служащими при их дальнейшем трудоустройстве | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 7. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на участие в предпринимательской деятельности и участие в управлении коммерческой организацией и некоммерческой организацией | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 8. | Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими местной администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками | До 25 августа 2022 года  до 25 декабря 2022 года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 9. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 10. | Анализ обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 11. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| **IX. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Булуктинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 1. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией своих функций | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов местной администрации, незаконными действий (бездействий) должностных лиц администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| **X. Антикоррупционное обучение и пропаганда** | | | | |
| 1. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 2. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 3. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 4. | Организация и проведение лекций по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими администрации | в течение года,  согласно расписания занятий | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 5. | Организация проверки знаний антикоррупционного законодательства муниципальными служащими администрации | в течение года,  согласно расписания занятий | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 6. | Организация и проведение индивидуального консультирования по антикоррупционной тематике | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 7. | Подготовка информационных материалов, направленных на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.), подлежащих размещению в служебных помещениях администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 8. | Размещение в служебных помещениях местной администрации информации, направленной на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.) | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 9. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения муниципальных служащих администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 10. | Размещение на сервере администрации информации о мероприятиях, по противодействию коррупции, проводимых в местной администрации, с целью обеспечения свободного доступа к ней муниципальных служащих | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| **XII. Внутренний контроль и аудит в сфере закупок** | | | | |
| 1. | Организация работы по недопущению при проведении закупок завышенной начальной (максимальной) цены контракта | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 2. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 3. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 4. | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  Об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  О результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 5. | Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 6. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 7. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения государственных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 8. | Организация проведения выборочных проверок достоверности документов, подтверждающих квалификацию (копии контрактов/договоров по объектам сопоставимого характера с приложением положительных заключений государственной экспертизы и др.), предоставляемых участниками закупки в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 9. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий соблюдения местной администрацией Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| **XIII. Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов** | | | | |
| 1. | Обеспечение осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, соблюдения сроков их выполнения, соответствие установленной контрактом цене, а также качеством материалов и оборудования по заключенным муниципальным контрактам |  | Глава Муджикова М.С. |  |
| 2. | Организация работы претензионной комиссии администрации | в течение года | Глава Муджикова М.С. |  |
| **XIV. Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности** | | | | |
| 1. | Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности администрации | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 2. | Обеспечение соответствия финансово-хозяйственной деятельности «Центр закупок» требованиям действующего федерального законодательства | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| 3. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности администрации | в течение года | ведущий специалист главный бухгалтер администрации  Горяева О.В. |  |
| **XV. Внутренний контроль в сфере кадрового обеспечения** | | | | |
| 1. | Организация проведения проверок достоверности и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных администрации | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |
| 2. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими администрации Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | ведущий специалист администрации  Кекашкеева К.Э-Г. |  |